

Projekt „Biznes to przyszłość!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Regulamin przyznawania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości

w ramach

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego
na lata 2014-2020**

**Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy
Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości**

Tytuł projektu: *Biznes to przyszłość!*

Nr umowy: 214/RPLU.09.03.00-06-0131/18-00

§ 1

Warunki uczestnictwa w projekcie

Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do:

- 1) podpisania wszystkich umów i dokumentów potrzebnych do realizacji wsparcia w ramach projektu,
- 2) wypełniania obowiązków wynikających z umów zawartych z Beneficjentem, w tym przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanego wsparcia przez okres 10 lat,
- 3) uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach projektu,
- 4) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją,
- 5) współpracy z Beneficjentem/Partnerem projektu,
- 6) dostarczania wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów na żądanie Beneficjenta/Partnera,
- 7) umożliwienia weryfikacji i kontroli dokumentów potwierdzających fakt, utworzenia miejsca/miejsc pracy w ramach udzielonego wsparcia na rozwój przedsiębiorczości.

§ 2

Przyznawanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

1. W ramach projektu przewidziane jest przyznanie środków finansowych w postaci dotacji bezzwrotnej na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla **77** Uczestników/czek, którzy ukończyli etap szkoleniowo-doradczy i uzyskali zaświadczenie lub złożyli oświadczenie, zgodnie z którym posiadają odpowiednią wiedzę i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Uczestnicy/czki projektu mogą ubiegać się o wsparcie:
 - a) finansowe bezzwrotne (dotacja bezzwrotna), którego maksymalna kwota wsparcia nie przekracza 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę, **o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, obowiązującego w dniu przyznania wsparcia rozumianym jako dzień podpisania umowy o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej, przy czym próg 6-krotności wynagrodzenia, należy odnosić do kwoty dotacji brutto.** ;
 - b) wsparcie pomostowe udzielane w postaci:

Projekt „Biznes to przyszłość!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

- i. indywidualnych usług doradczych o charakterze specjalistycznym udzielanych w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (pomoc w efektywnym wykorzystaniu wsparcia finansowego wspomagająca rozwój działalności gospodarczej);
 - ii. pomocy finansowej wypłacanej miesięcznie w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień wypłacenia wsparcia bezzwrotnego przez okres od 6 do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, przy czym próg minimalnego wynagrodzenia należy odnosić do kwoty brutto wsparcia pomostowego.
3. O wsparcie finansowe bezzwrotne na rozpoczęcie działalności gospodarczej Uczestnik/czka może ubiegać się poprzez złożenie biznesplanu przedsięwzięcia, zgodnego ze wzorem otrzymanym od Beneficjenta/Partnera.
 4. Uczestnik/czka złoży oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
 5. a) Środki z bezzwrotnej dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków uznanych za niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnionych przez Uczestnika/czkę projektu. **W przypadku nabycia towarów i/lub usług wykorzystanych przez uczestnika projektu do celów działalności gospodarczej brak jest możliwości uznania za kwalifikowalny podatku od towarów i usług (VAT) w ramach wsparcia pomostowego finansowego. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego wydatków planowanych do poniesienia w ramach planowanej działalności gospodarczej bez podatku VAT (kwoty netto).** W celu zachowania prawidłowości sposobu rozliczania dotacji w kwocie netto, tj. bez podatku VAT, wniosek o dotację powinien zawierać wyszczególnienie kwot netto i podatku VAT.
b) Zastrzega się, że środki bezzwrotnej dotacji nie mogą być przyznawane na pokrycie wydatków związanych z :
 - leasing maszyn, pojazdów i urządzeń,
 - wynagrodzenia wraz z pochodnymi,
 - wniesienie wkładów do spółek,
 - zakup nieruchomości,
 - opłaty administracyjne i skarbowe, podatki, udziały wnoszone do spółek (bez prowadzenia działalności gospodarczej osobiście),
 - zakup akcji, obligacji,
 - wniesienie kaucji,
 - sfinansowanie wydatków, które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty lub w stosunku do których udzielona została pomoc publiczna (zakaz podwójnego finansowania),
 - zapłatę kar i grzywien, w tym również kar umownych wynikających z naruszenia zawartych w ramach prowadzonej działalności umów,
 - zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów,
 - zapłatę składek ubezpieczeniowych,

Projekt „Biznes to przyszłość!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

- zakup towarów oraz usług od współmałżonka, osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym oraz innych osób spokrewnionych i powinowaconych z Uczestnikiem/czką.
6. Wniosek o przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej zawierający biznesplan jest składany po zakończeniu etapu szkoleniowo-doradczego lub po złożeniu oświadczenia, zgodnie z którym Uczestnik projektu posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej, a przed rozpoczęciem działalności gospodarczej, rozumianym jako data faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS).
 7. O terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru dokumentów niezbędnych do założenia działalności gospodarczej Beneficjent/Partner powiadamia Uczestników/czki projektu w trakcie etapu szkoleniowo - doradczego. Ocena złożonych wniosków i biznesplanów dokonywana jest w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia zakończenia składania wniosków w oparciu o kryteria zgodne z przedstawionym biznesplanem i Kartą oceny biznesplanu.
 8. Beneficjent/Partner zastrzega sobie prawo określenia dodatkowych kryteriów oceny, które będą przedstawione Uczestnikom/czkom projektu przed wyznaczeniem terminu rozpoczęcia przyjmowania wniosków.
 9. Dokumenty należy złożyć w 2 egzemplarzach w terminie wskazanym przez Beneficjenta.
 10. Wszystkie złożone przez Uczestników/czki projektu dokumenty o przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej są weryfikowane formalnie przez przedstawicieli Beneficjenta/Partnera i oceniane merytorycznie przez Komisję Oceny Wniosków, powołaną przez Beneficjenta/Partnera projektu.
 11. Błędy formalne w dokumentach o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości możliwe do uzupełnienia, mogą być jednorazowo uzupełniane. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych Beneficjent/Partner powiadamia Uczestnika/czkę projektu, niezwłocznie po ich wykryciu.
 12. Komisja Oceny Wniosków dokonuje również oceny kwalifikowalności wydatków w przypadku wsparcia finansowego i może kwestionować wysokość wnioskowanej pomocy, jeśli uzna, że nie wszystkie wykazane wydatki są kwalifikowalne lub ich wartość jest zawyżona w stosunku do cen rynkowych.
 13. W przypadku uzyskania przez Uczestników/czki takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów przyznanych za poszczególne elementy oceny.
 14. Beneficjent/Partner pisemnie informuje Uczestników/czki o wyniku oceny *Dokumentów* w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia dokonania oceny.
 15. Po otrzymaniu pozytywnej decyzji o przyznaniu środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej Uczestnik/czka projektu podpisuje *Umowę o udzieleniu wsparcia zawieranej pomiędzy Uczestnikiem/czką projektu a Beneficjentem/Partnerem*. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości będą wypłacone Uczestnikowi/czce projektu w jednej transzy niezwłocznie po przedłożeniu dokumentu (aktualny wpis do CEIDG lub KRS) potwierdzającego dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie określonym w przedmiotowej Umowie.
 16. Jeżeli komisja, na etapie rozpatrywania wniosku o przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej zawierającym biznesplan, wykaże np. błędne założenia odnośnie wydatków kwalifikowalnych, które można pokryć ze środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, może podjąć negocjacje z uczestnikiem projektu. W ramach negocjacji Uczestnik/czka ma prawo dokonania korekt w złożonym przez niego wniosku. Wniosek może zostać odrzucony w przypadku, gdy podczas oceny Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej

Projekt „Biznes to przyszłość!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Komisja stwierdzi, że zaistniały przesłanki wykluczające możliwość udzielenia pomocy *de minimis*, zgodnej z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (DZ. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str.1).

17. Beneficjent/Partner zobowiązuje się utworzyć rezerwę finansową w wysokości 15% wartości środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej planowanych do udzielenia w ramach projektu.

§ 3

Procedura odwoławcza

1. Uczestnicy/czki, którzy nie zostaną wytypowani do otrzymania bezzwrotnej dotacji, a także osoby, którym przyznane zostały środki finansowe w obniżonej kwocie w stosunku do wnioskowanej przez uczestnika projektu wysokości mają prawo wnieść odwołanie od oceny dokonanej przez Komisję Oceny Wniosków, która miała wpływ na przyznanie dotacji w terminie. Każdy z Uczestników/czek, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował się do projektu może, w terminie do 5 dni licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny, dostarczyć do biura projektu pisemne odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej (za dopuszczalną formę uznaje się także przesłanie odwołania w ww. terminie drogą elektroniczną (e-mail/fax), przy czym dostarczenie jego formy pisemnej musi nastąpić nie później niż w ciągu następujących 2 dni).
2. Każdy z kandydatów otrzymuje od Beneficjenta/Partnera uzasadnienie oceny *Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego wraz z Biznes planem oraz wnioskiem o przyznanie wsparcia pomostowego*. Wnosząc odwołanie od oceny/opinii, kandydat powinien powołać się na konkretne zapisy zawarte w ww. uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.
3. Odwołanie wnoszone przez Uczestnika/czkę zawiera szczegółowe uzasadnienie względem decyzji Beneficjenta/Partnera projektu. Procedura rozpatrywania powyższego wniosku nie może naruszać zasady równego traktowania wszystkich Uczestników projektu w dostępie do środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wpływać na opóźnienie harmonogramu wypłacania dotacji pozostałym Uczestnikom/czkom projektu.
4. Beneficjent/Partner ma obowiązek rozpatrzenia odwołania wniesionego przez Uczestnika/czkę w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia wpłynięcia pierwszego odwołania do 5 dni kalendarzowych po wpłynięciu ostatniego odwołania Uczestnika od oceny Komisji Oceny Wniosków.
5. Oceny otrzymane na etapie procedury odwoławczej są ostateczne i nie przysługują od nich środki odwoławcze.
6. Ostateczne zamknięcie listy Uczestników/czek kwalifikujących się do otrzymania dotacji możliwe jest po rozpatrzeniu wszystkich odwołań rozpatrywanych w ramach listy zakwalifikowanych osób do projektu.

§ 4

Bezzwrotna dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej

1. Wysokość wsparcia finansowego nieprzekraczająca 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę,

Projekt „Biznes to przyszłość!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, obowiązującego w dniu przyznania wsparcia rozumianym jako dzień podpisania umowy o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej wypłacana jest po zarejestrowaniu działalności gospodarczej zgodnie z zapisami *Umowy o udzieleniu wsparcia zawieranej pomiędzy Uczestnikiem/czką projektu a Beneficjentem*, przy czym próg 6-ciokrotności przeciętnego wynagrodzenia należy odnosić do kwoty dotacji brutto.

2. Środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej wypłacane są Uczestnikowi/czce projektu w jednej transzy.
3. Środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej udzielane są na podstawie *Umowy o udzieleniu wsparcia zawieranej pomiędzy Uczestnikiem/czką projektu a Beneficjentem/Partnerem* po rozpoczęciu prowadzenia przez Uczestnika/czkę działalności gospodarczej. Uczestnik/czka projektu, który podpisze *Umowę o udzieleniu wsparcia zawieranej pomiędzy Uczestnikiem/czką projektu a Beneficjentem/Partnerem* jednocześnie zobowiązany jest do:
 1. korzystania ze środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej w sposób gwarantujący osiągnięcie założonych celów i zadań;
 2. poddania się kontroli i monitoringu w zakresie prawidłowości korzystania ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;
 3. zwrotu udzielonych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z zapisami *Umowy o udzieleniu wsparcia zawieranej pomiędzy Uczestnikiem/czką projektu a Beneficjentem/Partnerem*;
 4. prowadzenia działalności gospodarczej przez co najmniej 12 miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia działalności, zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
4. Przekazanie Uczestnikowi/czce środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest uwarunkowane złożeniem zabezpieczenia zwrotu przekazanego wsparcia w jednej z następujących form:
 - I. **Akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji Uczestnika projektu w trybie art. 777 §1 pkt 5 Kodeksu Postępowania Cywilnego (w terminie 5 dni od dnia podpisania niniejszej umowy). Beneficjent/Partner ma możliwość wystąpienia o nadanie klauzuli wykonalności dla wymienionego aktu notarialnego w terminie do 2 lat od dnia zawarcia *umowy o udzieleniu wsparcia zawieranej pomiędzy Uczestnikiem/czką projektu a Beneficjentem* do kwoty równej sumie dotacji wraz ze wsparciem pomostowym finansowym, powiększonej o odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczone od dnia przekazania środków na konto Beneficjenta pomocy (Uczestnika/ki Projektu) do dnia zwrotu, w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta pomocy (Uczestnika/ki Projektu) zobowiązań wynikających z *umowy o udzieleniu wsparcia zawieranej pomiędzy Uczestnikiem/czką projektu a Beneficjentem* albo niewykonania przez niego zobowiązań powstałych na skutek rozwiązania tej umowy.**
 - II. **Podpisanego weksla in blanco z deklaracją wekslową zawierającą upoważnienie dla Beneficjenta/Partnera Projektu do wypełnienia tego weksla do kwoty równej sumie dotacji wraz ze wsparciem pomostowym finansowym, powiększonej o odsetki w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczone od dnia przekazania środków na konto Beneficjenta pomocy**

Projekt „Biznes to przyszłość!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

(Uczestnika/czki) do dnia zwrotu, w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez (Uczestnika/czki) projektu pomocy zobowiązań wynikających z umowy o udzieleniu wsparcia zawieranej pomiędzy Uczestnikiem/czką projektu a Beneficjentem albo niewykonania przez niego zobowiązań powstałych na skutek rozwiązania tej umowy. Do zabezpieczenia należy dołączyć:

- a) Oświadczenie do zabezpieczenia zwrotu przekazanego wsparcia finansowego wraz z załącznikami:
- w przypadku poręczycieli zatrudnionych w ramach stosunku pracy: zaświadczenie o zatrudnieniu i o wysokości średnich miesięcznych dochodów osiągniętych ze stosunku pracy w okresie ostatnich 12 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających zawarcie niniejszej umowy oraz* zaświadczenie o rodzaju umowy zawartej z pracodawcą (na czas nieokreślony lub określony);
 - w przypadku poręczycieli prowadzących działalność gospodarczą: zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu osiągniętego w 2019 roku albo kopię deklaracji na podatek dochodowy za 2019 rok wraz z dowodem złożenia tej deklaracji w urzędzie skarbowym; * pisemne oświadczenie poręczyciela o wysokości osiągniętego dochodu w okresie od 01.03.2020 roku do końca miesiąca kalendarzowego poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy; *zaświadczenia z urzędu skarbowego oraz ZUS o niezaleganiu z podatkami i składkami na ubezpieczenie społeczne wystawione nie później niż 2 miesiące przed zawarciem niniejszej umowy;
 - w przypadku rencistów/emerytów – decyzje administracyjne o przyznaniu emerytury/renty strukturalnej wraz z dowodem potwierdzającym otrzymanie emerytury/renty strukturalnej w okresie 12 miesięcy kalendarzowych poprzedzających zawarcie niniejszej umowy;
 - w przypadku poręczycieli pobierających rentę strukturalną – decyzję administracyjną potwierdzającą, że okres pobierania renty nie upłynie wcześniej niż okres 1,5 roku od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Beneficjenta pomocy, którego są poręczycielem;
- b) Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim (jeśli dotyczy).
- c) Oświadczenie o zgodzie na zaciągnięcie przez małżonka osób fizycznych zobowiązań wynikających z umowy o otrzymanie wsparcia finansowego (jeśli dotyczy).

III. W szczególnych przypadkach Beneficjent, może wyrazić zgodę na złożenie innej formy zabezpieczenia (prośby rozpatrywane indywidualnie).

5. Zwrot zabezpieczenia następuje na pisemny wniosek Uczestnika/czki po całkowitym rozliczeniu przez niego otrzymanego wsparcia finansowego i pomostowego oraz po spełnieniu wymogu prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o przyznanie środków finansowych.
6. W przypadku niezłożenia do końca okresu realizacji Projektu pisemnego wniosku o zwrot weksła stanowiącego zabezpieczenie, zostanie on zniszczony Komisyjnie, w obecności co najmniej dwóch pracowników projektu.
7. Koszt wystawienia zabezpieczenia jest finansowany przez Uczestnika/czkę projektu, ale nie może być zapłacony ze środków otrzymanych w ramach projektu.
8. Wszelkie wydatki, związane z zakładaniem działalności gospodarczej, poniesione przed podpisaniem Umowy o udzieleniu wsparcia zawieranej pomiędzy Uczestnikiem/czką projektu a Beneficjentem/Partnerem Uczestnik/czka projektu ponosi na własne ryzyko i własny koszt, z zastrzeżeniem, że wydatki kwalifikowalne poniesione od dnia zarejestrowania przedsiębiorcy mogą

Projekt „Biznes to przyszłość!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

zostać zrefundowane w przypadku otrzymania środków finansowych w ramach projektu.

9. Uczestnik/czka projektu jest rozliczany przez Beneficjenta/Partnera ze zrealizowania zadań określonych w biznesplanie oraz z poszczególnych wydatków na podstawie zapisów Umowy o udzieleniu wsparcia zawieranej pomiędzy Uczestnikiem/czką projektu a Beneficjentem/Partnerem.
10. Uczestnik/czka projektu, który otrzymał środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego, zgodnie z uzyskaniem wpisu do CEIDG lub KRS lub zostały naruszone inne warunki określone w niniejszym Regulaminie, innych umowach zawartych z Uczestnikiem/czką lub dokumentach regulujących realizację projektu.
 - 10 a. Uczestnik/czka dokonuje zwrotu otrzymanych środków, jeżeli korzysta równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
11. Wydatkowanie środków finansowych odbywa się zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym przedsięwzięcia stanowiącym integralną część biznesplanu.
12. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek umożliwić Beneficjentowi/Partnerowi przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej. Na Beneficjencie/Partnerze spoczywa główny obowiązek monitorowania i kontroli prowadzonej przez Uczestnika/czkę projektu działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, tj. w szczególności:
 - a) czy Uczestnik/czka projektu faktycznie prowadzi działalność gospodarczą,
 - b) czy działalność gospodarcza prowadzona jest zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w umowie o udzieleniu wsparcia oraz niniejszym dokumentem,
 - c) wykorzystanie przez niego zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem (Beneficjent/Partner weryfikuje poszczególne dokumenty księgowo potwierdzające zakup przez Uczestnika projektu towarów lub usług). W szczególności Uczestnik musi posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Uczestnik nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Uczestnik wykazuje dochód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnia fakt nieposiadania zakupionych towarów.
 - d) czy Uczestnik/czka projektu, który zadeklarował zatrudnienie pracownika/ów w ramach działalności gospodarczej wywiązał się z tej deklaracji i posiada dokumenty potwierdzające zatrudnienie przez niego wszystkich pracowników na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy).
13. *Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest dostarczyć kopie faktur i/lub innych dokumentów księgowych wraz ze szczegółowym zestawieniem wydatków dokumentujących poniesione wydatki w danym okresie sprawozdawczym do Beneficjenta/Partnera projektu w terminie do 10 dnia każdego następnego miesiąca rozliczeniowego.*
14. Uniemożliwienie lub utrudnianie kontroli jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków Umowy

Projekt „Biznes to przyszłość!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

o udzieleniu wsparcia zawieranej pomiędzy Uczestnikiem/czką projektu a Beneficjentem/Partnerem i stanowi podstawę do żądania zwrotu otrzymanych środków.

§ 5

Wsparcie pomostowe

1. Wsparcie pomostowe występuje w formie:
 - 1) indywidualnych usług doradczych o charakterze specjalistycznym,
 - 2) pomocy finansowej.
2. Wsparcie pomostowe jest realizowane w formie indywidualnych usług doradczych o charakterze specjalistycznym w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej lub pomocy finansowej wypłacanej miesięcznie w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień wypłacenia wsparcia bezzwrotnego przez okres od 6 do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, przy czym próg minimalnego wynagrodzenia należy odnosić do kwoty brutto wsparcia pomostowego.
3. Beneficjent/Partner wyznacza termin rozpoczęcia i zakończenia składania wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego. Złożenie wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego następuje razem ze złożeniem biznesplanu.
4. Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego powinien zawierać co najmniej:
 - imię i nazwisko składającego Wniosek,
 - nazwę przedsiębiorstwa oraz miejsce (adres) prowadzenia działalności gospodarczej,
 - opis planowanej działalności gospodarczej,
 - cele jakie planuje się zrealizować przy wykorzystaniu wnioskowanych środków finansowych,
 - planowane daty rozpoczęcia i zakończenia korzystania ze wsparcia pomostowego,
 - wnioskowany zakres wsparcia pomostowego (wnioskowaną kwotę wsparcia finansowego, okres wnioskowanego wsparcia oraz uzasadnienie konieczności udzielenia wsparcia); uczestnik projektu zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego wydatków planowanych do poniesienia w ramach planowanej działalności gospodarczej bez podatku VAT (kwota netto),
 - analizę sytuacji przedsiębiorstwa na rynku obejmującą wykaz przychodów i kosztów w okresie od rozpoczęcia działalności gospodarczej do chwili złożenia wniosku oraz prognozę sytuacji na najbliższe 12 miesięcy,
 - oświadczenie o niezyskaniu wsparcia pomostowego tego samego typu, o jakie się ubiega i nieskorzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych oraz nieubieganiu się o inną pomoc dotyczącą tych samych kosztów kwalifikowanych.
5. Wsparcie pomostowe w postaci indywidualnych usług doradczych o charakterze specjalistycznym wynika z indywidualnego zapotrzebowania Uczestnika/czki projektu.
6. Złożone przez Uczestników/czki wnioski są oceniane przez Komisję Oceny Wniosków w oparciu o procedurę określoną w § 2. Wnioski o przyznanie wsparcia pomostowego są oceniane razem z biznesplanem.

Projekt „Biznes to przyszłość!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

7. Beneficjent/Partner pisemnie informuje uczestników/czki o wyniku oceny Wniosków w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia dokonania oceny, rozumianą jako sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do otrzymania wsparcia pomostowego.
8. Wsparcie pomostowe jest przyznawane na podstawie umowy na udzielenie wsparcia finansowego.
9. Warunkiem otrzymania wsparcia pomostowego finansowego jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 4 ust.4.
10. Wsparcie pomostowe finansowe jest wypłacane na podstawie i w terminach określonych w umowie na udzielenie wsparcia finansowego.
11. Uczestnik/czka jest zobowiązany do ponoszenia wydatków w ramach wsparcia pomostowego zgodnie z celem jakim jest rozpoczęcie i prowadzenie działalności, na którą otrzymał środki na rozwój przedsiębiorczości.
12. Uczestnik/czka jest zobowiązany do udokumentowania ponoszonych wydatków, poprzez przesłanie kopii faktur i/lub innych dokumentów księgowych wraz ze szczegółowym zestawieniem wydatków w terminie do 10 dnia każdego następnego miesiąca rozliczeniowego, za który przysługuje wsparcie pomostowe.
13. Wsparcie pomostowe w formie indywidualnych usług doradczych o charakterze specjalistycznym jest przyznawane na podstawie Umowy na świadczenie usług doradczych o charakterze specjalistycznym.
14. Procedura odwoławcza dotycząca wniosków o przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, określona w § 3, obejmuje również wnioski o przyznanie wsparcia pomostowego. Uczestnik wnoszący odwołanie w ramach procedury odwoławczej nie ma przy tym obowiązku wnoszenia osobnego odwołania dotyczącego wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego.

§ 6

Okres prowadzenia działalności gospodarczej

1. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do CEIDG lub KRS, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
2. W przypadku niedotrzymania ww. terminu Uczestnik/czka projektu zobowiązany jest do zwrotu przyznanych środków.

§ 7

Rezygnacja i skreślenie uczestnika/czki z udziału w projekcie

1. Uczestnik/czka, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie, może z ważnej, uzasadnionej przyczyny zrezygnować z udziału przed rozpoczęciem szkolenia z zakresu prowadzenia i zakładania działalności gospodarczej, informując o tym Beneficjenta/Partnera najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć, podając powód rezygnacji.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu szkolenia z zakresu prowadzenia zakładania



Projekt „Biznes to przyszłość!” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

działalności gospodarczej, może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i wymaga przedłożenia przez Uczestnika/czkę oświadczenia w sprawie rezygnacji.

3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w punkcie 1 i 2, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub innych nieznanymi przez Uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czkę z listy Uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
5. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej Uczestników/czki.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu przez Beneficjenta/Partnera, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej z zastrzeżeniem zachowania struktury grupy docelowej.

§ 8

Informacje pozostałe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. W przypadku, gdy Uczestnik/czka projektu utworzy w ramach bezzwrotnego wsparcia przedsiębiorstwo społeczne ma możliwość uzyskania dodatkowego wsparcia o charakterze szkoleniowym lub doradczym w Ośrodku Wsparcia Ekonomii Społecznej.
3. Beneficjent/Partner ma możliwość dokonania zmian w Regulaminie, o czym powiadamia pisemnie IZ RPO, a następnie po zaakceptowaniu zmian pisemnie powiadamia także Uczestników/czki projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy umów zawieranych z Uczestnikami projektu oraz **Standardy udzielania wsparcia na rozwój przedsiębiorczości w ramach Działania 9.3 Rozwój przedsiębiorczości** opracowane przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa lubelskiego na lata 2014-2020, Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie, Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, a także akty prawne i dokumenty programowe dotyczące realizacji projektów w ramach RPO WL 2014-2020.

.....
Data i podpis Beneficjenta